| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación | **INFORME DE ACTIVIDADES No. 5** | **Página 1 de 6** |
|---|---|---|
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN No. 6164070 DEL 2024** | **PERIODO DEL INFORME** Desde (01/08/2024) Hasta (31/08/2024) |

| **1. DATOS DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | ***ALEJANDRA IRENE ESCOBAR ESPINOSA*** | | |
| **Objeto:** | **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y COLEGIOS DISTRITALES (DGECD) Y A LA DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN ASIGNADA PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA EDUCATIVA TERRITORIAL EN EL MARCO DEL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (MGI)** | | |
| **Valor del Contrato:** | **El valor del contrato es de VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($28.546.000). Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general**<br>**Que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.** | | |
| **Forma de Pago:** | Un primer pago proporcional sobre la base de **CUATRO MILLONES SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($4.078.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar.<br>Pagos mensuales iguales por el valor **CUATRO MILLONES SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($4.078.000),**<br>Un pago final proporcional sobre la base de **CUATRO MILLONES SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($4.078.000),** por los días ejecutados durante el último mes de ejecucióndel contrato, si a ello hubiere lugar.<br>Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratistay de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera Debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique. | | |
| **Plazo:** | El plazo del contrato será de siete (7) meses, contados a partir del acta de inicio, previo Cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar la vigencia fiscal. | | |
| **Modificaciones:** | No aplica. | | |
| **Fecha de Inicio:** | ***09/04/2024*** | **Fecha de Terminación:** | ***08/11/2024*** |
| **Dependencia:** | **DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACION DE BOSA** | | |
| **Supervisor - Cargo:** | **ANA CONSUELO SUAREZ MORALES**<br>**Director Local de Educación Bosa.** | | |

| **2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| 1. Apoyar a la DGECD y a la Dirección Local asignada en la implementación de acciones de los pilares del MGI en articulación con los equipos MGI - CIS. | En cumplimiento de esta obligación contractual:<br><br>Se asiste a reunión Articulación PIMA-POA y Autoevaluación con el objetivo de fortalecer los procesos en las Direcciones locales como en las instituciones Educativas | Anexo 1.1. Reunión Articulación PIMA-POA y Autoevaluación |
| 2. Proyectar respuestas a las solicitudes presentadas en el nivel central, local, institucional e interinstitucional en términos de | En cumplimiento de esta obligación contractual: | Anexo 2.1 SIGA S-2024-256578 |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| oportunidad y llevando un estricto control sobre estas. | Se da respuesta a radicados desde la plataforma Siga:<br>• Responder oportunamente las inquietudes con el objetivo institucionales y aseguren los fines esenciales del Estado, relaciono numero de radicado:<br>✓ S-2024-256578<br>✓ S-2024-265180 | Anexo 2.2 SIGA S-2024-265180 |
| 3.Apoyar la elaboración de actas de reuniones, espacios e instancias intersectoriales en las que sea designado por el Supervisor. | En cumplimiento de esta obligación contractual:<br>✓ Se asiste a reunión de la mesa estamental Rectores (as) de la Localidad de Bosa<br>✓ Se asiste a reunión mesa local de Administrativos con intervención de Intervención Dirección de Bienestar estudiantil, se diligencia acta<br>✓ Se asiste a reunión mesa local de Docentes con la finalidad de realizar articulación con el quipo OCE oficina para la convivencia Escolar, se diligencia acta<br>✓ Se asiste a reunión mesa local de Estudiantes realizando articulación con Contraloría, intervención proyecto educación inicial e intervención estrategia accidentalidad escolar, se diligencia acta<br>✓ Se asiste a reunión mesa local Egresados, con la finalidad de realizar votación en delegado en mesa distrital, se diligencia acta<br>✓ Se asiste a reunión mesa local Coordinadores con intervención de control interno dando claridades en intervenciones de violencia a coordinadores de las instituciones educativas, se diligencia acta | Anexo 3.1 Mesa local Rectores<br>Anexo 3.2 Mesa local Administrativos<br>Anexo 3.3 Mesa local Docentes<br>Anexo 3.4 Mesa local Estudiantes<br>Anexo 3.5 Mesa local Egresados<br>Anexo 3.6 Mesa local Coordinadores |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| | | |
| 4. Asistir a las reuniones, espacios e instancias intersectoriales en las que sea designado por el Supervisor. | En cumplimiento de esta obligación contractual:<br>✓ Participé en reunión concejo de riesgo en el marco de trabajo de gestión de riesgos ayudan a proteger esos activos mediante la identificación de la información relevante, la detección y priorización de los riesgos, y la capacitación de las organizaciones para que respondan rápidamente mitigando y resolviendo los riesgos emergentes.<br>✓ Participe en reunión CLIP en el mes de agosto donde menciona la importancia del proceso de Bogotá Distribuye lo local que fue una estrategia democrática, participativa, mediante la cual la ciudadanía decide cómo distribuir o asignar un porcentaje de los recursos de las Alcaldías Locales, determinado la manera en la que se deben invertir los recursos para mejorar los entornos y necesidades.<br>✓ se asiste a reunión comité de juventud donde se desarrolló en el marco de la estrategia Entornos Escolares Inspirados con el objetivo de presentar la estrategia en el marco del comité y lograr articular con colectivos e iniciativas juveniles acciones para la transformación del entorno escolar priorizado<br>✓ Participa en reunión Derechos Humanos con la finalidad de socializar la política pública integral de derechos humanos | Anexo 4.1 Anexo 4.1 Reunión consejo de riesgo<br>Anexo 4.2 Acta CLIP Bosa<br>Anexo 4.3 Comité de juventud Bosa<br>Anexo 4.4 Reunión Derechos Humanos |
| 5. Cargar mensualmente en la herramienta designada, el soporte de las actividades realizadas conforme a las obligaciones, que | En cumplimiento de esta obligación contractual:<br>✓ Se realiza capacitación por parte de la compañera Adriana Sierra, con la | Anexo 5.1 Reunión Capacitación mapa de riesgo |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| servirán de base para la entrega del informe final. | finalidad de tener conocimiento en el cargue mapa de riesgo<br><br>✓ Realice el diligenciamiento y cargue de evidencias mapa de riesgos de la Dirección Local de Educación con el objetivo de identificar las acciones encaminadas a prevenir y administrar los riesgos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales, involucrando y comprometiendo a todos los servidores de la entidad, directivos, líderes de proceso y demás funcionario | Anexo 5.2 Evidencia carga mapa de riesgo |
| 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato orientadas a garantizar que el desarrollo del objeto Contractual y la calidad de sus resultados sea adecuado. | En cumplimiento de esta obligación contractual:<br><br>✓ Realizar, Gestionar Reunión Atenea con entidades de Distrito que realizan acciones dentro de las instituciones Educativas con la finalidad de conocer y articularnos a las mismas<br><br>✓ Se realizar reunión mesa de trabajo con padres de familia representantes del colegio la concepción, con la finalidad de dar claridades con la entrega del colegio Hena Rodríguez Parra<br><br>✓ Se asiste reunión Plan de desarrollo local de la localidad de Bosa tiene como objetivo crear un entorno participativo que fortalezca las capacidades de las instituciones locales para ejecutar intervenciones socialmente inclusivas y con un alto coeficiente<br><br>✓ Se realiza reunión mesa de trabajo con Orientadores de las instituciones Educativas de la localidad de Bosa con la finalidad de organizar y concertar con la directora local semana de la orientación y poder elegir fechas y espacios para llevarla a cabo<br><br>✓ Se realiza reunión mesa de trabajo con Alcaldía local de Bosa y representantes | Anexo 6.1 Reunión ATENEA<br><br>Anexo 6.2 Reunión mesa trabajo padre de familia Colegio Concepción<br><br>Anexo 6.3 Reunión plan de desarrollo local<br><br>Anexo 6.4 Reunión mesa de trabajo orientadores<br><br>Anexo 6.5 Reunión mesa de trabajo proyecto 1800<br><br>Anexo 6.6 Reunión organización semana la orientación<br><br>Anexo 6.7 Asistencia jornada de embellecimiento<br><br>Anexo 6.6 Reunión alcalde Local Bosa |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| | de Instituciones educativas de la localidad de Bosa con la finalidad de llevar a cabo el proyecto 1800 colegio Solidos Incluyentes<br><br>✓ Se realiza reunión Mesa de trabajo Orientadores con la finalidad de finalizar la organización de actividades en la semana de la orientación que tiene finalidad la participación de las universidades donde en una semana los estudiantes del grado 11° asisten<br><br>✓ Se asiste a jornada de embellecimiento en el parque Fundacional Bosa como objetivo de mejorar los espacios<br><br>✓ Se realiza reunión mesa de trabajo con alcalde local de Bosa que tiene como objetivo concertar espacios participativos | |

| 3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **PERÍODO PAGO** (mm/aaaa) | **FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa) | **VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV | **ENTIDAD** |
| **SALUD** | **Julio/2024** | **20/08/2024** | **233.000** | **SANITAS** |
| **PENSIÓN** | **Julio/2024** | **20/08/2024** | **298.300** | **COLFONDOS** |
| **ARL** | **Julio/2024** | **20/08/2024** | **9.800** | **SURA** |

**4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA**

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI___ No_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 5 folios.

**5. INGRESO A ALMACEN**

## 6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No.5, el cual corresponde a $4.078.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 46.67%.

Fecha de elaboración: 26/08/2024

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron al día (26) del mes de Agosto 2024.

**ALEJANDRA IRENE ESCOBAR ESPINOSA**
**Contratista**

**ANA CONSUELO SUAREZ MORALES**
**Director Local de Educación.**